

# 关于印发铜陵市自然资源和规划局（林业局） 2025 年政务公开重点工作及责任分工的 通知

铜自然资规〔2025〕205 号

枞阳县局、各区分局、机关各科室、各直属事业单位：

根据《安徽省自然资源厅关于印发 2025 年政务公开重点工作清单及责任分工的通知》《关于分解下达 2025 年度政务公开重点工作清单的通知》和《安徽省自然资源厅办公室关于修订省市两级重点领域信息主动公开目录的通知》文件要求，结合工作实际，现将《铜陵市自然资源和规划局（林业局）2025 年政务公开重点工作及责任分工》印发给你们，请认真组织落实。

2025 年 8 月 4 日

# 铜陵市自然资源和规划局（林业局）

## 2025年政务公开重点工作

2025年是实施“十四五”规划的关键之年和“十五五”规划的谋篇布局之年。为准确把握新时代政务公开职责定位，将政务公开与自然资源和规划、林业工作相结合，与政务服务相结合，进一步提升政务公开规范化、透明化和信息化水平，结合我局工作实际，制定重点工作如下：

### 一、深化主动公开内容

#### （一）聚焦区域发展战略

及时发布服务“三地一区”建设、长三角一体化发展等重大战略的自然资源和规划、林业领域政策及执行成效；动态公开土地征收、建设用地供应、不动产登记、国土空间规划、林长制、湿地保护等核心业务数据。

#### （二）优化营商环境

落实“高效办成一件事”政务服务信息公开；推进不动产登记“一窗受理”服务标准公开；定期更新权责清单、公共服务清单、行政权力中介服务清单，涉企收费清单及政策，政务服务事项目录、办事指南、办理进展等。

### 二、提升政策宣讲质量

### （三）建立“政策制定+解读”同步机制

集中公开规章、规范性文件，动态更新自然资源和林业政策文件及相关解读，严格落实“政策制定+解读”同步机制。

### （四）提高政策解读权威性，提升解读质量

组织专家学者开展权威解读；从社会关切的利益点、新旧政策的差异点、重要举措的创新点等方面精心制作解读材料，多采用图表图解、案例分析解读、视频动画等多元化解读产品；组织“政策进校园、进社区”等线下宣讲活动；积极参加省市级优秀政策解读评选活动。

### （五）完善咨询反馈渠道

通过12345热线、局长信箱等平台收集社会咨询，建立问题收集、办理、答复、评价闭环机制，确保咨询答复高效精准。

## 三、强化数字化管理

### （六）规范政策文件全生命周期管理

利用好政策文件库平台，实现从意见征集到废止失效的全流程公开。

### （七）优化公开目录及规范

按照省市级工作要求，精简目录层级，规范公开内容以及更新频率，减少无效内容和杜绝涉密、隐私信息公开。

### （八）用好依申请公开管理平台

实现线上线下申请的依申请公开件“受理-审核-答复-归档”

全流程电子留痕。

#### **四、扩大公众参与**

##### **（九）完善决策参与机制**

做好重大行政决策事项目录发布和动态调整，提高公众参与水平，完善征集、采纳、反馈等工作机制，充分听取群众意见。

##### **（十）拓宽决策参与渠道**

通过政府开放活动、征求意见、座谈交流等方式，围绕政策落实情况、效益满意度、可持续性等方面，开展政策实施效果评价，充分听取社会公众的意见。

#### **五、健全保障机制**

##### **（十一）建立常态化工作机制**

建立“月自查、季互查”工作模式，开展政务公开专题培训，认真学习政务公开有关行政法规，加强工作调研和经验交流，鼓励“请进来”“走出去”，充分借鉴部门内外先进经验做法，切实提升公开质效。

##### **（十二）严格执行保密审查制度**

加强政府信息全生命周期管理，坚持“先审后发”“一事一审”原则，依法对拟公开的信息进行保密审查，做到该公开的公开到位，该保密的保密到位，公开后定期清理，按照“谁公开、谁清理”原则，加强已公开的信息风险排查，清理无关、无效、不需长期保留以及涉及个人隐私等信息，防止信息汇聚引发风

險。

# 铜陵市自然资源和规划局（林业局）2025年政务公开重点工作责任分工表

序号	一级栏目	二级栏目	三级栏目	公开内容	建议更新频率	责任部门	完成时限	备注
1	机关简介	机构领导	/	本单位领导信息，可包括姓名、照片、分工及简介等。	每年度至少一条	人事科	持续推进	
2		组织机构	/	内设部门、直属机构、派出机构、直属事业单位等机构职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等。	每年度至少一条	人事科	持续推进	
3	政策	行政法规	/	国务院行政法规	实时更新		持续推进	链接展示
4		行政规范性文件	/	以本单位名义或本单位牵头印发的行政规范性文件	实时更新	法规科牵头，局机关各科室、事业单位配合	持续推进	
5		其他政策文件	/	1、本单位除规范性文件以外的其他可以公开的政策文件。 2、规范性文件立改废信息（规范性文件制定：公众参与、风险评估、公平竞争审查、专家论证、合法性审查等程序开展情况。规范性文件备案：经审查后同意备案的本单位的规范性文件目录。规范性文件清理：规范性文件清理结果，修改、废止或者宣布失效的决定）。	实时更新	法规科牵头，局机关各科室、事业单位配合	持续推进	
6	重大行政决策预公开	/	/	重大行政决策草案及其说明、提出意见的方式和期限及意见反馈情况。包括 (1)制定有关公共服务、市场监管、社会管理、环境保护等方面的重大公共政策和措施；(2)制定经济和社会发展等方面的重要规划；(3)制定开发利用、保护重要自然资源和文化资源的重大公共政策和措施；(4)决定在本行政区域实施的重大公共建设项目；(5)决定对经济社会发展有重大影响、涉及重大公共利益或者社会公众切身利益的其他重大事项。	每季度至少一条	机关各科室、事业单位	持续推进	意见征集与反馈需配套发布

序号	一级栏目	二级栏目	三级栏目	公开内容	建议更新频率	责任部门	完成时限	备注
7	政策解读 咨询	政策解读	/	本单位重要政策解读材料信息。	每季度至少一条	机关各科室、 事业单位	持续推进	
8		政策咨询及 宣讲	/	线上、线下政策咨询及宣讲信息。	每季度至少一条	机关各科室、 事业单位	持续推进	
9	清单公开	/	/	权责清单、行政事业性收费目录清单、证明事项清单、公共服务清单、市场准入负面清单、涉企收费清单、行业协会商会收费事项清单、行政许可中介服务事项清单、行政许可中介服务收费项目清单、政府定价、政府指导价经营服务性收费清单、政府购买服务指导性目录等。	每年度至少一条	法规科牵头、分 解、收集责任科 室提供具体信息	持续推进	
10	行政权力 运行	行政权力运 行依据、条 件及程序	/	行政许可、行政处罚、行政征收、行政给付、行政奖励、行政强制、行政确认、行政裁决、行政规划、其他权力、公共服务事项行政权力中介服务事项等行政权力的运行依据、条件及程序（包括流程图和廉政风险点）。	每年度至少一条	法规科牵头、分 解、收集 责任科室提供具 体信息	持续推进	
11		行政权力运 行结果	/	行政许可、行政处罚、行政征收、行政给付、行政奖励、行政强制、行政确认、行政裁决、行政规划、其他权力、公共服务事项行政权力中介服务事项等行政权力的办理结果。	每季度至少一条	机关各科室、 事业单位	持续推进	
12	财政信息	部门（单位） 预决算	/	1、年度部门（单位）预算报告、报表以及相关说明。 2、年度部门（单位）决算报告、报表以及相关说明。	每年度至少一条	财务科	持续推进	
13		“三公”经 费预决算	/	1、年度“三公”经费财政拨款预算总额和分项数额，对增减变化的原因进行说明。2、年度“三公”经费财政拨款决算总额和分项数额，对增减变化的原因进行说明。	每年度至少一条	财务科	持续推进	
14		财政专项 资金	/	1、专项资金的制度文件。 2、财政专项资金管理和使用情况。	每季度至少一条	财务科	持续推进	
15		招标采购	/	本单位招标采购相关信息。	每季度至少一条	财务科	持续推进	链接展示

序号	一级栏目	二级栏目	三级栏目	公开内容	建议更新频率	责任部门	完成时限	备注
16	重点领域信息公开	国土调查地类数据	/	全省国土调查主要地类（含二级类）统计汇总数据。	每年度至少一条	调查监测和测绘管理科	持续推进	
17		国土空间规划	市级国土空间总体规划公开	1. 规划公开版文本 2. 规划公开版图件	自规划批准之日起20个工作日内向社会公布	空间规划科	持续推进	
18			市级自然资源部门组织编制的国土空间专项规划公开	1. 规划公开版文本 2. 规划公开版图件	自规划批准之日起20个工作日内向社会公布	空间规划科	持续推进	
19			市辖区国土空间详细规划公开（城镇开发边界内）	规划公开版图则	自规划批准之日起20个工作日内向社会公布	编研中心	持续推进	
20			征地管理政策	1. 征收农用地补偿标准 2. 征收农用地以外的其他土地、地上附着物和青苗等补偿标准	每年度至少一条	征收中心	持续推进	
21		土地征收	土地征收成片开发方案	土地征收成片开发方案批复	实时更新	空间规划科	持续推进	
22			征收土地预告公告	征收土地预告公告	实时更新	征收中心	持续推进	
23			征地补偿安置方案公告	征地补偿安置方案公告	实时更新	征收中心	持续推进	
24			征地批准文件	征地批准文件	实时更新	征收中心	持续推进	
25			征收土地公告	征收土地公告	实时更新	征收中心	持续推进	

序号	一级栏目	二级栏目	三级栏目	公开内容	建议更新频率	责任部门	完成时限	备注
26	重点领域信息公开	农用地转用	/	农用地转用方案	实时更新	征收中心	持续推进	
27		国有建设用地供应	供应计划	1. 国有建设用地供应总量、结构、布局、时序和方式 2. 落实计划供应的宗地等	每年度至少一条(3月31日前)	利用科	持续推进	
28			土地出让公告	国有建设用地使用权出让公告、项目概况、澄清或者修改事项、联系方式	实时更新	利用科	持续推进	链接展示
29			公告调整	公开国有建设用地使用权出让公告、项目概况、澄清或者修改事项、联系方式。	实时更新	利用科	持续推进	链接展示
30			土地出让结果	国有建设用地使用权出让结果信息(成交单位、土地位置、面积、用途、开发程度、土地级别、容积率、出让年限、供地方式、受让人、成交价格 and 成交时间等内容)	实时更新	利用科	持续推进	链接展示
31			划拨用地批前公示	公示用地的申请人、项目名称、项目类型、申请用地面积等情况	实时更新	利用科	持续推进	链接展示
32			划拨用地结果公示	公示用地项目名称、土地使用权人、地块的位置、用途、面积、空间范围、土地使用条件、开竣工时间等	实时更新	利用科	持续推进	链接展示
33			供应结果	国有建设用地使用权供应结果。	季度更新	利用科	持续推进	
34			城市地价动态监测	每季度形成的城市地价动态监测分析报告	季度更新	利用科	持续推进	
35			闲置土地	闲置土地任务清单	季度更新	利用科	持续推进	

序号	一级栏目	二级栏目	三级栏目	公开内容	建议更新频率	责任部门	完成时限	备注
36	重点领域信息公开	矿业权出让转让	矿业权出让公告	1. 探矿权出让公告全文 2. 采矿权出让公告全文	季度更新	矿管科	持续推进	
37			矿业权出让结果公示	1. 探矿权出让结果公示全文 2. 采矿权出让结果公示全文	季度更新	矿管科	持续推进	
38			矿业权转让结果公示	1. 探矿权转让结果公示全文 2. 采矿权转让结果公示全文	季度更新	矿管科	持续推进	
39			审批结果信息	每个项目的审批结果信息	季度更新	矿管科	持续推进	
40			项目信息	公告有效期内矿业权基本信息包括矿业权名称、许可证号、矿业权人、矿种、有效期限。	季度更新	矿管科	持续推进	
41		矿产勘查资源储量成果	矿产资源储量评审备案公开	矿产资源储量评审备案信息，包括：1. 矿产资源储量报告评审备案名称。2. 评审备案文号。3. 评审备案日期。	季度更新	矿管科	持续推进	
42			压覆矿产资源审批结果公开	压覆矿产资源审批结果信息，包括：1. 建设项目名称。2. 压覆重要矿产资源批准文号。3. 批准日期。	季度更新	矿管科	持续推进	
43		林长制	制度文件	1. 公开本级总林长令； 2. 公开林长会议、信息公开、省级考核、工作督察、林长巡林制度	每季度至少一条	林长制推进中心	持续推进	
44			林长名单	1. 公开本级总林长、副总林长和林长名单； 2. 设置林长电子公示牌，并公布林长姓名、职务、林长级别、区域概况、职责范围和监督电话等内容	每季度至少一条	林长制推进中心	持续推进	
45			林业预警预报	1. 公开森林火灾预警信息； 2. 公开林业有害生物预报预警信息	每月度至少一条	防灾减灾科、大通木检站	持续推进	
46			工作推进	公开推动林长制落实的工作进展信息	每月度至少一条	林业相关部门	持续推进	

序号	一级栏目	二级栏目	三级栏目	公开内容	建议更新频率	责任部门	完成时限	备注
47	重点领域信息公开	湿地保护修复	制度文件	1. 公开依据《湿地保护法》等编制的湿地保护规划及解读信息； 2. 公开湿地保护修复相关制度文件	每季度至少一条	森林资源和湿地保护监督科	持续推进	
48			湿地名录	1. 公开一般湿地名录 2. 及时更新湿地名录、发布调整情况	每季度至少一条	森林资源和湿地保护监督科	持续推进	
49			湿地保护修复	公开重要湿地修复情况	每季度至少一条	森林资源和湿地保护监督科	持续推进	
50			投诉举报	1. 投诉举报受理和查处制度 2. 公开投诉举报受理方式	每季度至少一条	森林资源和湿地保护监督科	持续推进	
51	规划信息	/	/	涉及本单位的规划及解读信息。	每季度至少一条	空间规划科、编研中心、办公室等相关部门	持续推进	
52	建议提案办理	人大代表建议办理	/	1、年度人大代表建议办理情况。 2、人大代表建议办理答复情况。	及时更新	办公室	持续推进	
53		政协委员提案办理	/	1、年度政协委员提案办理情况。 2、政协委员提案办理答复情况。	及时更新	办公室	持续推进	
54	公务员及事业单位招聘	/	/	公务员及事业单位招聘的职位、名额、报考条件等事项以及录用结果。	及时更新	人事科	持续推进	链接展示
55	应急管理	/	/	1、总体预案、事故灾害类预案、社会安全事件类预案、自然灾害类预案和公共卫生事件类预案等。2、事故灾害类、社会安全事件类、自然灾害类和公共卫生事件类预警等信息。3、对各类突发事件的预警，发生自然灾害、事故灾难、公共卫生事件、社会安全事件后采取的应急处置措施与应对结果等。	每季度至少一条	防灾减灾科	持续推进	
56	回应关切	/	/	主动收集研判群众密切关注的堵点信息及社会发展热点信息并权威回应。	每季度至少一条	机关各科室、事业单位	持续推进	
57	监督保障	/	/	政务公开工作部署及日常推进、培训、经验交流。	每季度至少一条	办公室、测绘地理信息中心	持续推进	

序号	一级栏目	二级栏目	三级栏目	公开内容	建议更新频率	责任部门	完成时限	备注
58	其他法定信息	重大决策、重要政策及重点工作执行情况	/	1、重大行政决策、重要政策执行效果及跟踪评估报告。2、重点工作进展及完成情况。	每月度至少一条	办公室以及机关各科室、事业单位	持续推进	
59		“双随机一公开”	/	1. 公开随机抽查事项清单，包括抽查依据、抽查主体、抽查内容、抽查方式； 2. 公开随机抽查计划； 3. 公开随机抽查结果和查处情况信息，包括抽查单位及执法人员信息	每年度至少一条	法规科	持续推进	
60		新闻发布	/	新闻发布会实录。	每年度至少一条	办公室牵头，局机关各科室、事业单位配合	持续推进	
61		政府网站工作年度报告	/	政府网站工作年度报告	每年度至少一条	测绘地理信息中心	持续推进	链接展示
62		法治政府建设工作报告	/	法治政府建设工作报告	每年度至少一条	法规科	持续推进	
63	政府信息公开指南	/	/	包括政府信息的分类、编排体系、获取方式和政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等内容。	每年度至少一条	办公室、测绘地理信息中心	持续推进	
64	政府信息公开工作年度报告	/	/	本单位信息公开工作年度报告（包括（1）行政机关主动公开政府信息的情况；（2）行政机关收到和处理政府信息公开申请的情况；（3）因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况；（4）政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况，各级人民政府的政府信息公开工作年度报告还应当包括工作考核、社会评议和责任追究结果情况；（5）其他需要报告的事项。）	每季度至少一条	办公室、测绘地理信息中心	持续推进	
65	政府信息公开制度	/	/	政府信息公开相关制度。	每年度至少一条	办公室、测绘地理信息中心	持续推进	

